Приложение

УТВЕРЖДЕН

постановлением Правительства Кировской области

от 09.07.2025 № 359-П

ПОРЯДОК

предоставления субсидии из областного бюджета   
частным профессиональным образовательным организациям,   
в которых обучаются дети-сироты, дети, оставшиеся без попечения родителей, лица из числа детей-сирот и детей, оставшихся   
без попечения родителей, по образовательным программам   
среднего профессионального образования

1. Общие положения

1.1. Порядок предоставления субсидии из областного бюджета частным профессиональным образовательным организациям, в которых обучаются дети-сироты, дети, оставшиеся без попечения родителей, лица из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей,   
по образовательным программам среднего профессионального образования (далее – Порядок), устанавливает цели, условия и порядок предоставления субсидии из областного бюджета частным профессиональным образовательным организациям, в которых обучаются дети-сироты, дети, оставшиеся без попечения родителей, лица из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, по образовательным программам среднего профессионального образования (далее – субсидия), требования   
к отчетности и требования об осуществлении контроля за соблюдением условий и порядка предоставления субсидии и ответственность   
за их нарушение.

1.2. Получателями субсидии являются частные профессиональные образовательные организации, в которых обучаются дети-сироты, дети, оставшиеся без попечения родителей, лица из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, по образовательным программам среднего профессионального образования, за счет средств областного бюджета или по договорам об оказании платных образовательных услуг   
(далее – частные организации).

1.3. Субсидии предоставляются в рамках [комплекса](consultantplus://offline/ref=D5111F55D6F893E3A6C8D21193E6F443C30776C71447F2C0632AF5FA33573DC04AE03C3BB2FE5ED4EF9AE47AB971E481CA7EE70BB2618C0DB6D19DE5P3H8I) процессных мероприятий «Содействие развитию среднего профессионального образования», «Социализация детей-сирот и детей, оставшихся   
без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся   
без попечения родителей», входящих в структуру государственной программы Кировской области «Развитие образования», утвержденной постановлением Правительства Кировской области от 15.12.2023 № 697-П «Об утверждении государственной программы Кировской области «Развитие образования».

1.4. Целью предоставления субсидии является предоставление мер социальной поддержки детям-сиротам, детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, которые обучаются в частных организациях.

1.5. Субсидия предоставляется из областного бюджета частным организациям на финансовое обеспечение следующих затрат:

1.5.1. На обеспечение бесплатным питанием, бесплатным комплектом одежды, обуви, мягким инвентарем детей-сирот, детей, оставшиеся   
без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся   
без попечения родителей, которые обучаются по очной форме обучения   
по образовательным программам среднего профессионального образования за счет средств областного бюджета или по договорам об оказании платных образовательных услуг в частных организациях (далее – дети-сироты);

1.5.2. На выплату детям-сиротам денежной компенсации в размере нормативных расходов на обеспечение бесплатным питанием, бесплатным комплектом одежды, обуви, мягким инвентарем;

1.5.3. На выплату государственной академической стипендии   
и социальной стипендии детям-сиротам;

1.5.4. На выплату денежной компенсации взамен одежды, обуви, мягкого инвентаря, оборудования детям-сиротам – выпускникам частной организации;

1.5.5. На выплату единовременного денежного пособия   
детям-сиротам – выпускникам частной организации.

1.6. Субсидия предоставляется министерством образования   
Кировской области (далее – министерство) в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в областном бюджете, и лимитов бюджетных обязательств, доведенных в установленном порядке министерству на предоставление субсидии.

1.7. Субсидия предоставляется следующим частным организациям:

Автономная некоммерческая профессиональная образовательная организация «Вятский гуманитарно-экономический колледж»;

Автономная некоммерческая профессиональная образовательная организация Кировский пожарно-спасательный юридический полицейский колледж;

Профессиональное образовательное учреждение «Волго-Вятский колледж информатики, финансов, права, управления»;

Профессиональное образовательное учреждение «Кировский кооперативный техникум» Кировского облпотребсоюза.

1.8. Информация о субсидии размещается на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

2. Условия и порядок предоставления субсидии

2.1. Субсидия предоставляется частной организации при соответствии ее следующим требованиям:

2.1.1. Частная организация расположена и осуществляет образовательную деятельность на территории Кировской области.

2.1.2. В частной организации обучаются дети-сироты по очной форме обучения.

2.1.3. На дату формирования справки налогового органа о состоянии расчетов по налогам, сборам, страховым взносам, пеням, штрафам, процентам организаций и индивидуальных предпринимателей   
у частной организации на едином налоговом счете отсутствует   
или не превышает размер, определенный [пунктом 3 статьи 47](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=472841&dst=5769) Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов,   
сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации.

2.1.4. На 1-е число месяца обращения за субсидией:

2.1.4.1. Частная организация не находится в процессе реорганизации   
(за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся получателем субсидии, другого юридического лица), ликвидации, в отношении нее не введена процедура банкротства, деятельность частной организации не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

2.1.4.2. У частной организации отсутствует просроченная задолженность по возврату в областной бюджет иных субсидий, бюджетных инвестиций, в том числе предоставленных в соответствии с иными правовыми актами Правительства Кировской области, и иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед областным бюджетом.

2.1.4.3. Частная организация не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых   
для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого   
или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний   
в совокупности превышает 25% (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации).

2.1.4.4. Частная организация не получает средства из областного бюджета на основании иных нормативных правовых актов Кировской области на цель, указанную в пункте [1.4](#P55) настоящего Порядка.

2.1.4.5. Частная организация не находится в перечне организаций   
и физических лиц, в отношении которых имеются сведения   
об их причастности к экстремистской деятельности и терроризму.

2.1.4.6. Частная организация не находится в составляемых   
в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами   
или с распространением оружия массового уничтожения.

2.1.4.7. Частная организация не является иностранным агентом   
в соответствии с Федеральным законом от 14.07.2022 № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием».

2.1.4.8. В реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения   
о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа (уполномоченного представителя), или главном бухгалтере (при наличии) частной организации.

2.2. Для подтверждения соответствия требованиям, указанным   
в пункте 2.1 настоящего Порядка, и получения субсидии на очередной финансовый год частная организация в срок до 1 декабря года, предшествующего году предоставления субсидии, но не ранее 1 ноября года, предшествующего году предоставления субсидии, представляет   
в министерство:

2.2.1. [Заявление](#P215) о предоставлении субсидии из областного бюджета частной профессиональной образовательной организации, в которой обучаются дети-сироты, дети, оставшиеся без попечения родителей, лица   
из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей,   
по образовательным программам среднего профессионального образования (далее – заявление), согласно приложению.

2.2.2. Справку, подтверждающую отсутствие в отношении частной организации процедур реорганизации, ликвидации, введения в отношении нее процедуры банкротства, приостановления деятельности по состоянию   
на 1-е число месяца, в котором подается заявление.

2.2.3. Справку, подтверждающую отсутствие у частной организации просроченной задолженности по возврату в областной бюджет иных субсидий, бюджетных инвестиций, в том числе предоставленных  
в соответствии с иными правовыми актами Правительства Кировской области, и иной просроченной (неурегулированной) задолженности   
по денежным обязательствам перед областным бюджетом, по состоянию   
на 1-е число месяца, в котором подается заявление.

2.2.4. Справку, подтверждающую, что частная организация   
не является иностранным юридическим лицом, в том числе офшорной компанией, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого и (или) косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25% (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации),   
по состоянию на 1-е число месяца, в котором подается заявление.

2.2.5. Справку, подтверждающую, что частная организация   
не является получателем средств областного бюджета на основании иных нормативных правовых актов Правительства Кировской области на цель, предусмотренную пунктом [1.4](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW240&n=213917&dst=100287) настоящего Порядка, по состоянию   
на 1-е число месяца, в котором подается заявление.

2.2.6. Справку, подтверждающую, что частная организация   
не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму, по состоянию на 1-е число месяца, в котором подается заявление.

2.2.7. Справку, подтверждающую, что частная организация   
не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных [главой VII](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=121087&dst=100142) Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения, по состоянию на 1-е число месяца, в котором подается заявление.

2.2.8. Справку, подтверждающую отсутствие факта признания частной организации иностранным агентом в соответствии   
с Федеральным законом от 14.07.2022 № 255-ФЗ «О контроле   
за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»,   
по состоянию на 1-е число месяца, в котором подается заявление.

2.2.9. Справку, подтверждающую отсутствие в реестре дисквалифицированных лиц сведений о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа (уполномоченного представителя), или главном бухгалтере   
(при наличии) частной организации, на 1-е число месяца, в котором подается заявление.

2.2.10. Справку, подтверждающую нахождение и осуществление образовательной деятельности частной организации на территории Кировской области.

2.2.11. Справку, подтверждающую наличие в частной организации   
детей-сирот, обучающихся по очной форме обучения.

2.2.12. Сведения о количестве детей-сирот с приложением копий документов, подтверждающих статус детей-сирот, на 1-е число месяца,   
в котором подается заявление (в случае зачисления детей-сирот после предоставления заявления, справка предоставляется дополнительно после   
их зачисления).

2.2.13. Справку налогового органа о состоянии расчетов по налогам, сборам, страховым взносам, пеням, штрафам, процентам организаций   
и индивидуальных предпринимателей по форме, утвержденной Федеральной налоговой службой, выданную по состоянию на дату формирования указанной справки, но не ранее 1-го числа месяца, в котором подается заявление.

2.2.14. Иные документы и сведения по запросам министерства, необходимые для принятия решения о предоставлении субсидии частным организациям.

Ответственность за достоверность сведений и подлинность представленных документов несет частная организация.

2.3. Документы, указанные в [пункте 2.2](#P88) настоящего Порядка, представляются в министерство руководителем частной организации (уполномоченным им лицом) посредством почтовой, курьерской связи или нарочным способом.

Документы, указанные в [пункте 2.](#P88)2 настоящего Порядка, должны быть удостоверены руководителем (уполномоченным представителем) частной организации с указанием его фамилии, инициалов, должности и даты заверения и заверены печатью частной организации (при наличии).

2.4. Министерство после получения от частной организации документов, указанных в [пункте 2.2](#P88) настоящего Порядка, регистрирует их   
в день получения и проверяет их на предмет комплектности и соответствия частной организации требованиям, установленным пунктом 2.1 настоящего Порядка, в течение 10 рабочих дней со дня регистрации принимает решение о предоставлении субсидии либо об отказе в ее предоставлении. Министерство уведомляет частную организацию о результатах рассмотрения документов в течение 5 рабочих дней со дня принятия соответствующего решения способом, указанным частной организацией в заявлении.

2.5. Основаниями для принятия решения об отказе в предоставлении субсидии являются:

2.5.1. Представление частной организацией неполного комплекта документов, указанных в [пункте 2.](#P85)2 настоящего Порядка.

2.5.2. Представление документов после даты окончания подачи документов, указанной в [пункте 2.](#P85)2 настоящего Порядка.

2.5.3. Выявление недостоверных сведений, содержащихся   
в документах, представленных частной организацией.

2.5.4. Несоответствие частной организации требованиям, указанным   
в пункте 2.1 настоящего Порядка.

2.6. Частная организация, которой отказано в предоставлении субсидии, после устранения причин, послуживших основанием для принятия решения об отказе в предоставлении субсидии, вправе повторно подать заявление и документы в порядке, установленном пунктами 2.2 – 2.3 настоящего Порядка.

2.7. При принятии решения о предоставлении субсидии заключается соглашение о предоставлении субсидии (далее – соглашение) между министерством и частной организацией. Соглашение заключается в электронном виде в автоматизированной системе управления бюджетным процессом Кировской области, в соответствии с типовой формой, установленной министерством финансов Кировской области,   
не позднее 30-го рабочего дня со дня принятия министерством решения   
о предоставлении субсидии, но не ранее даты доведения до министерства   
как получателя средств областного бюджета лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии, и действует до полного исполнения обязательств, предусмотренных соглашением.

2.8. Условием заключения соглашения является соответствие частной организации требованиям, указанным в пункте 2.1 настоящего Порядка.

2.9. Обязательными условиями, включаемыми в соглашение, являются:

результат и значение результата предоставления субсидии и точная дата их завершения;

характеристики результата предоставления субсидии и значения характеристик результата предоставления субсидии и точная дата   
их завершения;

сроки представления частной организацией отчета   
о достижении значения результата предоставления субсидии и значений характеристик результата предоставления субсидии по форме, установленной соглашением в соответствии с типовыми формами, установленными министерством финансов Кировской области;

согласование новых условий соглашения или расторжение соглашения при недостижении согласия по новым условиям соглашения в случае уменьшения министерству как главному распорядителю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего   
к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном   
в соглашении;

перечисление субсидии на лицевой счет по учету операций   
со средствами субсидии участников казначейского сопровождения, открытый в министерстве финансов Кировской области;

запрет приобретения частной организацией иностранной валюты,   
а также иными юридическими лицами, получающими средства на основании договоров, заключенных с частной организацией, за счет полученных   
из областного бюджета средств, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением результата предоставления субсидии;

согласие частной организации на осуществление министерством проверок соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результата предоставления субсидии, а также органами государственного финансового контроля проверок в соответствии со [статьями 268.1](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=470713&dst=3704) и [269.2](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=470713&dst=3722) Бюджетного кодекса Российской Федерации;

ведение частной организацией обособленного аналитического учета операций, осуществляемых за счет средств субсидии.

2.10. При реорганизации частной организации, являющейся юридическим лицом, в форме слияния, присоединения или преобразования   
в соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к соглашению в части перемены лица в обязательстве   
с указанием в соглашении юридического лица, являющегося правопреемником.

2.11. При реорганизации частной организации, являющейся юридическим лицом, в форме разделения, выделения, а также при ликвидации частной организации, являющейся юридическим лицом, соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств   
по соглашению с отражением информации о неисполненных частной организацией обязательствах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, и возврате неиспользованного остатка субсидии   
в областной бюджет (при наличии).

2.12. Все споры и разногласия, связанные с исполнением соглашения или в связи с ним, разрешаются сторонами в претензионном порядке. Претензия направляется стороне с приложением документов, подтверждающих заявленные требования, и должна быть рассмотрена   
в течение 30 дней с даты ее получения по адресу и способом, указанным   
в заявлении.

Если в ходе претензионного порядка урегулирования споров стороны не придут к соглашению, они вправе обратиться с соответствующими требованиями в судебные органы.

2.13. Результатом предоставления субсидии является численность детей-сирот, получивших меры социальной поддержки в частной организации.

Типами результата предоставления субсидии – оказание услуг (выполнение работ).

Характеристиками результата предоставления субсидии являются:

среднегодовая численность детей-сирот, обеспеченных бесплатным питанием, бесплатным комплектом одежды, обуви, мягким инвентарем;

среднегодовая численность детей-сирот, которым выплачена денежная компенсация в размере ежегодных расходов на обеспечение бесплатным питанием, бесплатным комплектом одежды, обуви, мягким инвентарем;

среднегодовая численность детей-сирот, получивших государственную академическую стипендию и социальную стипендию детям-сиротам;

среднегодовая численность детей-сирот – выпускников частной организации, получивших выплату денежной компенсации взамен одежды, обуви, мягкого инвентаря, оборудования;

среднегодовая численность детей-сирот – выпускников частной организации, получивших выплату единовременного денежного пособия.

Значение результата и характеристики предоставления субсидии устанавливаются в соглашении.

2.14. Расчет объема субсидии (Si), предоставляемой i-й частной организации, определяется по следующей формуле:

Si = (P х Сi) + Ri + (D х Vi) + (L х Vi), где:

P – нормативные расходы на материальное обеспечение детей-сирот   
в i-й частной организации в размерах, установленных распоряжением министерства;

Сi – среднегодовая численность детей-сирот в i-й частной организации;

Ri – расходы на выплату государственной академической стипендии   
и социальной стипендии детям-сиротам в i-й частной организации, рассчитанные министерством в соответствии с нормативами и правилами формирования стипендиального фонда за счет средств областного бюджета, установленные постановлением Правительства Кировской области;

D – размер денежной компенсации взамен одежды, обуви, мягкого инвентаря, оборудования детям-сиротам – выпускникам i-й частной организации, установленный постановлением Правительства Кировской области;

L – размер единовременного денежного пособия детям-сиротам – выпускникам частной организации, установленный постановлением Правительства Кировской области;

Vi – среднегодовая численность детей-сирот – выпускников   
в i-й частной организации.

Материальное обеспечение детей-сирот осуществляется в соответствии с нормативными правовыми актами Правительства Кировской области.

2.15. Субсидия перечисляется министерством частной организации ежемесячно на лицевой счет по учету операций со средствами субсидии участников казначейского сопровождения, открытый в министерстве финансов Кировской области, в течение 5 рабочих дней со дня представления частной организацией:

заявки на предоставление субсидии, оформленной на бланке частной организации, на финансирование в размере 1/12 от суммы субсидии, выделенной на материальное обеспечение детей-сирот, реестра документов, подтверждающих возникновение денежных обязательств (далее – реестр документов), с приложением копий документов: договоров на поставку товаров (выполнение работ, оказание услуг); счетов и (или) счета-фактур   
на приобретение одежды и обуви, учебной литературы, мягкого инвентаря  
в размере, необходимом для их приобретения; списка детей-сирот, которым оказано материальное обеспечение;

заявки на предоставление субсидии, оформленной на бланке частной организации, на финансирование в размере 1/12 от суммы субсидии, выделенной на материальное обеспечение детей-сирот, реестра документов   
с приложением копий документов: личных заявлений детей-сирот   
о предоставлении денежной компенсации на приобретение одежды и обуви, учебной литературы, мягкого инвентаря в размере, необходимом   
для их приобретения, списка детей-сирот, которым оказано материальное обеспечение;

заявки на предоставление субсидии, оформленной на бланке частной организации, на перечисление из областного бюджета субсидии на выплату государственной академической и социальной стипендии детям-сиротам, реестра документов с приложением копий документов: расчетной ведомости по начислению стипендии детям-сиротам, приказ о назначении стипендии детям-сиротам;

заявки на предоставление субсидии, оформленной на бланке частной организации, на перечисление из областного бюджета субсидии на выплату выпускнику частной организации, реестра документов с приложением копий документов: заявления ребенка-сироты – выпускника частной организации   
о предоставлении денежной компенсации взамен одежды, обуви, мягкого инвентаря, оборудования, заявления ребенка-сироты – выпускника частной организации о предоставлении единовременного денежного пособия, копии приказа частной организации о назначении выплат;

Копии указанных документов должны быть удостоверены руководителем (уполномоченным представителем) частной организации   
с указанием фамилии, инициалов, должности и даты заверения, заверены печатью частной организации (при наличии).

Документы представляются в министерство частной организацией ежемесячно, в срок до 5-го числа месяца, следующего за отчетным   
(до 20 декабря за последний месяц года предоставления субсидии).

Формы представляемых в министерство документов устанавливаются соглашением.

2.16. Основанием для прекращения предоставления субсидии является нарушение порядка и условий предоставления субсидии.

При несоблюдении порядка и условий предоставления субсидии частная организация обязана уведомить министерство в срок не позднее   
5 рабочих дней со дня их нарушения путем направления соответствующего письменного извещения.

2.17. Министерство в течение 10 рабочих дней со дня получения   
от частной организации письменного извещения о наступлении указанных   
в пункте 2.16 настоящего Порядка обстоятельств заключает с частной организацией дополнительное соглашение о расторжении соглашения   
в соответствии с типовой формой, утвержденной министерством финансов Кировской области.

2.18. Частные организации, впервые обратившиеся за предоставлением субсидии в текущем финансовом году, представляют в министерство заявление и документы, указанные в пунктах 2.2 настоящего Порядка,   
не позднее 10-го декабря текущего финансового года. Субсидия таким частным организациям предоставляется после принятия изменений   
в закон области об областном бюджете на текущий финансовый год, предусматривающих:

включение частной организации в список получателей средств субсидии;

выделение средств субсидии в объеме, рассчитанном исходя   
из среднегодовой численности детей-сирот, по формуле указанной   
в пункте 2.14 настоящего Порядка.

3. Требования к отчетности

3.1. Частные организации:

3.1.1. Ежеквартально, в срок до 5-го числа месяца, следующего   
за отчетным кварталом (до 20 декабря за последний месяц года предоставления субсидии), представляют в министерство сведения   
о численности детей-сирот в отчетном квартале по форме, установленной соглашением.

3.1.2. Ежеквартально, не позднее 10-го числа месяца, следующего   
за отчетным кварталом, представляют в министерство [отчет](#P300) о расходах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, по форме, установленной соглашением в соответствии с типовой формой, установленной министерством финансов Кировской области.

3.1.3. В срок до 15 января года, следующего за годом, в котором была получена субсидия, предоставляют в министерство [отчет](#P399) о достижении значения результата и характеристик предоставления субсидии, по форме, установленной соглашением в соответствии с типовой формой, установленной министерством финансов Кировской области.

3.2. Министерство:

3.2.1. В течение 5 рабочих дней после получения отчетов, указанных   
в [пункте 3.1](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW240&n=227577&dst=100101) настоящего Порядка (далее – отчеты), проверяет полноту   
и достоверность сведений, указанных в них, а также выполнение значения результата предоставления субсидии, указанного в отчете о достижении значения результата предоставления субсидии.

3.2.2. В случае выявления неполноты и недостоверности сведений, содержащихся в отчетах, в течение 3 рабочих дней со дня получения отчетов сообщает частной организации по электронной почте об отказе в принятии отчетов и о необходимости их доработки в течение 3 дней со дня направления уведомления об отказе в принятии отчетов.

3.2.3. В случае достаточности и достоверности сведений, содержащихся в отчетах, в течение 3 дней по истечении срока, указанного   
в [подпункте 3.2.1](#Par1) настоящего Порядка, принимает отчеты.

3.2.4. Не использованные по состоянию на 1 января текущего финансового года остатки субсидии подлежат возврату в областной бюджет   
на основании требования министерства об обеспечении возврата средств субсидии в соответствии с пунктом 4.5 Порядка.

4. Требования об осуществлении контроля соблюдения условий   
и порядка предоставления субсидии и ответственность   
за их нарушение

4.1. Министерство осуществляет проверку соблюдения частными организациями условий и порядка предоставления субсидии, в том числе   
в части достижения значения результата предоставления субсидии.

Уполномоченные органы государственного финансового контроля осуществляют проверку частных организаций в соответствии   
со [статьями 268.1](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=470713&dst=3704) и [269.2](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=470713&dst=3722) Бюджетного кодекса Российской Федерации.

4.2. Ответственность за нарушение условий и порядка предоставления субсидии, а также за недостоверность представленной в министерство информации возлагается на частные организации.

4.3. Нарушение частными организациями условий и порядка предоставления субсидии влечет возврат субсидии в областной бюджет.

4.4. Решение о возврате субсидии в областной бюджет и ее размере принимается министерством в срок, не превышающий 10 рабочих дней   
со дня установления нарушения, указанного в пункте 4.3 настоящего Порядка.

Министерство в течение 10 рабочих дней со дня принятия решения   
о возврате субсидии в областной бюджет направляет частной организации требование о возврате субсидии в областной бюджет, которое подлежит исполнению в срок, не превышающий 30 рабочих дней с даты его получения. Требование о возврате субсидии в областной бюджет считается исполненным со дня поступления указанной в нем суммы в областной бюджет.

4.5. В случае недостижения частной организацией по состоянию   
на 31 декабря отчетного года значения результата предоставления субсидии, предусмотренного соглашением, средства подлежат возврату   
в областной бюджет в объеме, который рассчитывается по следующей формуле:

Vв – объем средств, подлежащий возврату в областной бюджет;

Vс – размер субсидии, предоставленной частной организации   
на цель, указанную в [пункте 1.4](#P55) настоящего Порядка (без учета размера остатка субсидии, не использованного по состоянию на 1 января текущего финансового года);

 – фактическое значение i-го результата предоставления субсидии;

 – плановое значение i-го результата предоставления субсидии.

4.6. При наличии оснований, предусмотренных пунктом 4.5 настоящего Порядка, министерство:

4.6.1. В срок до 1 апреля текущего финансового года направляет частной организации требование о возврате субсидии в областной бюджет   
в срок до 1 мая текущего года.

4.6.2. В срок до 10 мая текущего финансового года представляет   
в министерство финансов Кировской области информацию о возврате (невозврате) субсидии частной организацией в областной бюджет.

4.7. В случае неисполнения частной организации в установленный   
срок требования о возврате субсидии в областной бюджет министерство   
в течение двух месяцев осуществляет подготовку и направление искового заявления о взыскании субсидии в областной бюджет.

4.8. Министерство проводит мониторинг достижения результата предоставления субсидии исходя из достижения значений результата предоставления субсидии, определенных соглашением, и событий отражающих факт завершения соответствующего мероприятия   
по получению результата предоставления субсидии, в порядке и по формам, которые установлены Министерством финансов Российской Федерации.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_